

Gestor - Atender Requisição de Material/Serviço Contratado

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/559>

Sistema	SIPAC
Módulo	Portal Administrativo
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	28/02/2019

Para realizar o atendimento da requisição de Material/Serviço do contrato acesse:
SIPAC Módulos Contratos Geral Requisição de Material/Serviço Contratado Atender Requisições.

MÓDULO DE CONTRATOS

Geral

Alteração Contratual

Pagamento

Fiscal/Área Demandante

Consultas/Relatórios

Cadastros

Contrato

Contratos a Vencer (2)

Suspender Contratos

Cadastrar/Editar Contrato

Acadêmico

Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades)

Despesa (Despesas centralizadas)

Receita

Editar Contrato

SICON

Configurar Importação Automática

Importar Contratos do SICON

Importar Contratos do SICON em Lote

Cadastrar Aditivos importando dados do SICON

Arquivos

Anexar Arquivos ao Contrato

Associações

Associar Contratos a Convênios

Associar Fiscais ao Contrato

Associar Unidades a Unidades de Custo

Outros

Ficha de Acompanhamento e Atestado

Cadastrar Cláusulas Contratuais

Visualizar/Retornar Fichas

Definir Usuários Responsáveis por Unidade

Locação de Mão de Obra

Cadastrar Cargos

Definir Mão de Obra Contratada

Detalhar Mão de Obra por Unidade

Movimentações com Mão de Obra Contratada

Serviços de Limpeza

Dados de Serviços de Limpeza

Editar Áreas das Unidades Beneficiadas

Requisição de Material/Serviço Contratado

Atender Requisições (1)

Requisições que Comprometem Saldo do Cont

Enviar Comunicado sobre Requisições que Cor

Pode-se informar os seguintes dados para localizar uma requisição específica(1):

- Número/Ano: Informe o número e o ano de cadastro da requisição;
- Contrato: Informe o número e o ano do contrato associado à requisição que deseja localizar;
- Unidade de Custo: Informe a unidade acadêmica que custeia as despesas referentes à requisição;
- Unidade de Requisitante: Informe a unidade requisitante desejada;
- Material/Serviço Contratado: Informe um material ou serviço contratado com a requisição;
- Todas as requisições pendentes: Selecione esta opção para listar todas as requisições que não foram atendidas;
- Considerar Contratos que não estão vigentes: Habilite esta opção se desejar visualizar as requisições associadas a contratos que não estão vigentes.

Central de Ajuda - 2024 (DDS - COIN/UFGD)

Página 1 de 3

Nos itens Unidade de Custo, Unidade de Requisitante e Material/Serviço Contratado, o sistema irá exibir uma lista com opções relacionadas para resposta após o usuário ter inserido as letras iniciais. Clique sobre a opção desejada para selecioná-la.
Clique em Buscar(2).
Abaixo será exibida uma lista com todos os contratos correspondentes(3).
Clique no botão verde com a seta para selecionar o contrato(4).

CONTRATOS > ATENDIMENTO DE REQUISIÇÕES DE MATERIAL/SERVIÇO CONTRATADO

Esta operação é utilizada para realizar a busca das requisições de Material/Serviço Contratado através de vários filtros de busca

OPÇÕES DE BUSCA

☐ Número/Ano:

0

/

2018

☐ Contrato:

0

/

2018

☐ Unidade de Custo:

☐ Unidade de Requisitante:

☐ Material/Serviço Contratado:

☒ Todas as requisições pendentes

☐ Considerar Contratos que não estão vigentes

2

Buscar

Cancelar

Analisar Requisição

LISTAGEM DAS REQUISIÇÕES ENCONTRADAS

Requisição	Contrato	Data	Unidade de Custo	Unidade Req.
10/2018	5/2018	14/11/2018	Gabinete da Reitoria (11.01.03)	Divisão de Manutenção Patrimonial (11.01.03.33.05)

Verifique se todos os dados estão corretos e clique em Atender. Caso contrario clique em Retornar.

Central de Ajuda - 2024 (DDS - COIN/UFGD)

Página 2 de 3

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Número: 10/2018
Status: PENDENTE ATENDIMENTO
Data: 14/11/2018
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO CONTRATADO
Natureza da Despesa: MAT. CONSUMO - (339030)
Unidade Requisitante: Divisão de Manutenção Patrimonial (11.01.03.33.05)
Unidade de Custo: Gabinete da Reitoria (11.01.03)
Usuário: [REDACTED] (Ramal:)
Valor da Requisição: R\$ 20,00000
Observações:

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 5/2018 **Licitação:** DL - 1/2018
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas) **Subtipo do Contrato:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS
Status: ABERTO
Objeto do Contrato: [REDACTED]
Contratado: [REDACTED]
Data de Início: 01/10/2018 **Data de Término:** 31/12/2018
Data da Publicação: 02/10/2018
Continuado: Não
Valor Original do Contrato: R\$ 300.000,00
Valor Atual do Contrato: R\$ 300.000,00
Valor Comprometido com Requisições: R\$ 940,00 **Saldo Disponível para Atendimento:** R\$ 299.060,00

● Item da requisição possui valor variável

ITENS DA REQUISIÇÃO

Título do item

DIJUNTOR

Descrição: Disjuntor de 20A DIN



Atender

Negar

Retornar

Estornar

<< Voltar

Cancelar

Pronto. Será exibido uma mensagem de sucesso.



- Requisição atendida com sucesso.
- O sistema enviou automaticamente um email para o requisitor e o chefe em exercício da unidade, informando o atendimento.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 10/2018
Status: ENVIADA
Data: 14/11/2018
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO CONTRATADO
Unidade Requisitante: Divisão de Manutenção Patrimonial (11.01.03.33.05)
Unidade de Custo: Gabinete da Reitoria (11.01.03)
Usuário: [REDACTED] (Ramal:)
Valor da Requisição: R\$ 20,00000